



Gestione  
prenotazioni  
Ditte e Agenzie





La ditta accede ad una  
Propria area riservata  
Attraverso il sito web  
Dell'hotel.

L'utente Ditta deve  
qualificarsi attraverso  
una propria username  
e password  
preventivamente  
preparata e  
comunicata  
dall'hotel



username

password





L'utente Ditta  
autorizzato può  
operare secondo il  
seguente menu



**Username:** Gibry

**Ditta:** Sysdat

:: Nuova prenotazione

:: Modifica prenotazione

:: Rooming List

:: Storico

:: Cambio Password





L'utente Ditta imputa le condizioni di permanenza .  
Vengono indicate:  
-La convenzione contrattuale prevista per la ditta  
- Il trattamento contrattuale previsto

Viene richiesto un identificativo che ha lo scopo di individuare successivamente il gruppo a cui si fa riferimento

**Username:** Gibry      **Ditta:** Sysdat

**:: NUOVA PRENOTAZIONE**

> Arrivo    01 ▼ 11 ▼ 2005 ▼ Gio    calendario

> Num. di notti    3 ▼    Tabellone disponibilita

> Partenza    04 ▼ 11 ▼ 2005 ▼ Ven    calendario

Convenzione    Listino speciale ▼

Trattamento    Camera e piccola colazione ▼

> Nome Grup    Gruppo vacanze

**indietro**    **annulla**    **avanti**





Vengono evidenziati I soli tipi camera previsti dalla convenzione con il numero standard di persone presenti nella tipologia.

L'utente Ditta completa le informazioni indicando nelle tipologie interessate le quantità di camere



Username: Gibry

Ditta: Sysdat

:: NUOVA PRENOTAZIONE

> Arrivo	01 / 11 / 2005
> Num. di notti	3
> Partenza	04 / 11 / 2005
> Convezione	Listino Speciale
> Trattamento	Camera e piccola colazione
> Nome Gruppo	Gruppo vacanze

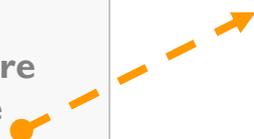
	Q.tà	Persone
> Singola	<input type="text" value="2"/>	1
> Doppia	<input type="text" value="7"/>	2
> Suite	<input type="text" value="5"/>	3





Superati i controlli di disponibilità, numero camere autorizzate per giorno, convenzione aperta, vengono evidenziate tutte le tipologie precedentemente scelte.

E' possibile prenotare le sole tipologie che hanno superato i relativi controlli.



Username: Gibry

Ditta: Sysdat

:: NUOVA PRENOTAZIONE

> Arrivo **01 / 11 / 2005**

> Num. di notti **3**

> Partenza **04 / 11 / 2005**

> Convezione **Listino speciale**

> Trattamento **Camera e piccola colazione**

> Nome Gruppo **Gruppo vacanze**

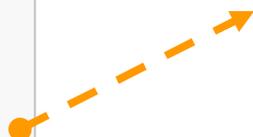
Risorsa	Qta	Pax	Note	Totale	Prenota
> Singola	2	1		400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
> Doppia	7	2	Non disponibile		x
> Suite	5	3		560,00	<input checked="" type="checkbox"/>

indietro
avanti





Viene evidenziato un riepilogo delle camere prenotate ed a conferma finale, viene inviata una lettera di conferma. E' possibile procedere direttamente attraverso la compilazione della Rooming List o considerare chiusa la prenotazione.



Username: Gibry

Ditta: Sysdat

:: NUOVA PRENOTAZIONE

- > Arrivo 29 / 07 / 2004
- > Num. di notti 1
- > Partenza 30 / 07 / 2004
- > Convezione Listino 00
- > Trattamento Camera e piccola colazione
- > Nome Gruppo Gruppo vacanze

Risorsa	Qta	Pax	Note	Totale
> Singola	2	1		400,00
> Suite	5	3		560,00
<b>TOTALE</b>				<b>960,00</b>

>email ditta pippo@hotmail.com

> modalità fatturazione ricevuta cliente-fattura ditta

indietro
conferma





E' possibile operare sulla Rooming o direttamente attraverso una specifica funzione di menu o in fase di modifica della prenotazione.

Ogni tipo camere si articola in n. righe.

Su ogni riga occorre indicare I dati del cliente.

I dati di sms/email sono permessi da quanto indicato in anagrafica della ditta..

E' possibile modificare la data di arrivo/partenza e il tipo di camera. I tasti "provvisorio/definitivo" presenteranno un riepilogo di quadratura tra camere previste dalla Rooming e camere previste dalla prenotazione.

Su tale riepilogo sarà possibile considerare definitiva la Rooming list.

La Prenotazione viene considerata chiusa

Username: Gibry      Ditta: Sysdat

**ROOMING LIST**

Risorsa	Pren.	Data di arrivo	Data di partenza	Fumatori	Capogr.	Mod. fatt.	Cellulare
Singola (K)	898	01 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	04 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta	333486200
	1	Agazzi Marco	M ▼	Como	Via Ferrari 21	Italiano	<input checked="" type="checkbox"/>
Singola (K)	900	02 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	05 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta	333488900
	1	Rondelli Sandro	M ▼	Milano	Corso Matteotti	Italiano	<input checked="" type="checkbox"/>
Suite (S)	901	01 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	04 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fattura	347488900
	1	Alberton Mirella	F ▼	Milano	Via Dante	Inglese	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Barin Roberto	M ▼	Milano			
	3	Barin Marco	M ▼	Milano			
Suite (S)	902	01 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	04 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mod.fatt	Cellulare
	1	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo	Lingua	
	2	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo		
	3	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo		
Suite (S)	902	01 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	04 ▼ 11 ▼ 2005 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mod.fatt	Cellulare
	1	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo	Lingua	
	2	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo		
	3	Cognome Nome	M ▼	Localita	Indirizzo		

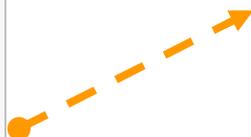
.....

provvisorio    definitivo    conferma





L'utente ditta può modificare la propria password imputando la nuova password e confermandola



<b>Username:</b> Gibry	<b>Ditta:</b> Sysdat
nuova password	<input type="text"/>
ridigita nuova password	<input type="text"/>
<b>indietro</b>	<b>conferma</b>





Dall'elenco dei gruppi gestiti occorre l'utente ditta deve scegliere quello interessato.

Se a fronte di tale gruppo esistente già una Rooming List (anche se parziale) si passa direttamente alla sua gestione, al contrario si passa alla possibilità già prevista in Nuova Prenotazione di modifica delle quantità complessive per tipologia.



Username: Gibry

Ditta: Sysdat

:: modifica PRENOTAZIONE

NOME GRUPPO

GRUPPO VACANZE

▼

VAI

Gruppo	Arrivo	Partenza	Q.ta	Pax	Totale	Utente	
Gruppo Vacanze	01/11/05	05/11/05	7	17	960,00	Gibry	✓

indietro

avanti

conferma

